



**PERMOHONAN TEMPAHAN BILIK PERSIDANGAN DAN BILIK MESYUARAT
PUSAT PENGAJIAN SAINS KIMIA**

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama: _____ No. Staf/Pelajar: _____

No. Tel/Samb : _____ Jawatan: _____

Emel : _____

Tujuan Permohonan/Tugas: _____

Tarikh : Dari _____ Hingga: _____

Masa : Mulai _____ Hingga: _____

Peralatan/Perkhidmatan Teknikal Diperlukan:

☐ Projektor ☐ Mikrofon/Audio ☐ Laptop ☐ Laser Pointer

☐ Jadual Tempahan ☐ Hebahan Web ☐ Jurugambar ☐ Online (Webex)

Ruang Diperlukan:

☐ Bilik Mesyuarat ☐ Bilik Persidangan

Kudapan: ☐ (Minuman 3in1 & Biskut) ☐ Catering

Bilangan: _____

Segala urusan permohonan perabot dan susun atur adalah tanggungjawab pemohon. Sila pastikan ruang digunakan di dalam keadaan baik dan kemas setelah selesai menggunakannya. Sekian, harap maklum.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

Kegunaan Pejabat

☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

Nama penerima: _____

(Tandatangan Dekan)

Tarikh terima permohonan: _____

Tarikh: _____

(Catatan: Sila nyatakan laporan ringkas aktiviti)