

## BORANG PENDAFTARAN KURSUS SEMESTER 2, SIDANG AKADEMIK 2018/2019

No. Kad Pengenalan/ : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Pasport : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

No. Tel. : \_\_\_\_\_

Program Pengajian : \_\_\_\_\_ Tahun Pengajian: \_\_\_\_\_

Semester Daftar : \_\_\_\_\_

Penasihat Akademik : \_\_\_\_\_

### Senarai Kursus Yang Didaftarkan:

Bil.	Kod Kursus	Jenis	Unit	Tandatangan & Cop Penasihat Akademik/ Wakil
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>Jumlah Unit Didaftarkan</b>				

### Perakuan Dekan/Timbalan Dekan (Bagi kes pendaftaran lewat)

Ulasan : \_\_\_\_\_ \*Denda/Tidak didenda (potong tidak dikenakan)

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

### Pengakuan Pelajar

Saya mengaku bahawa:-

1. Pendaftaran kursus-kursus di atas adalah betul.
2. Jumlah unit yang didaftarkan tidak melebihi had maksimum unit yang ditetapkan Universiti iaitu 21 unit.
3. Sebarang kesilapan pengisian borang ini adalah di bawah tanggungjawab saya sendiri

Tandatangan Pelajar: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

### Arahan Kepada Pelajar

1. Pelajar perlu mendapatkan Slip Pengesahan Pendaftaran Kursus dari Pusat Pengajian masing-masing selepas menjalankan aktiviti PKDT ini.
2. Slip Pengesahan Pendaftaran Kursus yang diberikan selepas aktiviti pendaftaran kursus hendaklah disemak dengan teliti sebelum ditandatangani untuk memastikan tiada kesilapan. Sebarang kesilapan mesti dibetulkan dengan serta merta dan disahkan oleh pihak Pusat Pengajian
3. Pengguguran kursus adalah dibenarkan sehingga minggu ke-6 dan tertakluk kepada syarat-syarat berkaitan yang ditetapkan oleh Universiti dan perakuan oleh Pusat Pengajian.