

Borang permohonan pelepasan kuliah adalah untuk pelajar memohon kebenaran rasmi bagi tidak hadir ke kuliah atas sebab-sebab tertentu, seperti menghadiri aktiviti berkaitan kursus, aktiviti kokurikulum, atau urusan penting lain. Borang ini memastikan pihak pentadbiran mengetahui ketidakhadiran pelajar dan membolehkan permohonan itu diluluskan berdasarkan peraturan yang ditetapkan. Sila mohon sekurang-kurangnya 5 hari daripada tarikh program berlangsung.

BAHAGIAN A: BUTIR-BUTIR PELAJAR (pelajar perlu melampirkan surat jemputan/aturcara/kertas kerja sebagai bukti sokongan).

NAMA PELAJAR			
NO. MATRIK		NO. K/P	
TAHUN PENGAJIAN		NO. TELEFON	
NAMA PROGRAM YANG AKAN DIHADIRI			
ANJURAN			
LOKASI PROGRAM		TARIKH PROGRAM	

Tarikh:

Tandatangan pelajar:

BAHAGIAN B: KURSUS / KULIAH YANG TERLIBAT (pelajar perlu mendapatkan kelulusan Pensyarah yang terlibat).

BIL	PERKARA			
1	KOD KURSUS		NAMA PENSYARAH	
	TARIKH KULIAH		MASA KULIAH	
	PERAKUAN PENSYARAH	Dibenarkan / Tidak dibenarkan	TANDATANGAN PENSYARAH	
	KOMEN PENSYARAH			
2	KOD KURSUS		NAMA PENSYARAH	
	TARIKH KULIAH		MASA KULIAH	
	PERAKUAN PENSYARAH	Dibenarkan / Tidak dibenarkan	TANDATANGAN PENSYARAH	
	KOMEN PENSYARAH			
3	KOD KURSUS		NAMA PENSYARAH	
	TARIKH KULIAH		MASA KULIAH	
	PERAKUAN PENSYARAH	Dibenarkan / Tidak dibenarkan	TANDATANGAN PENSYARAH	
	KOMEN PENSYARAH			
4	KOD KURSUS		NAMA PENSYARAH	
	TARIKH KULIAH		MASA KULIAH	
	PERAKUAN PENSYARAH	Dibenarkan / Tidak dibenarkan	TANDATANGAN PENSYARAH	
	KOMEN PENSYARAH			

***Setelah disahkan oleh pensyarah, pelajar perlu menghantar borang ini ke Pejabat Timbalan Dekan (Akademik, Kerjaya & Antarabangsa) untuk tujuan rekod Pusat Pengajian Sains Kimia.**

Tarikh:

Tandatangan Timbalan Dekan
(Akademik, Kerjaya & Antarabangsa):