

## **BORANG PERMOHONAN PENGECEUALIAN UNIT**

*[Borang ini hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum akhir minggu kedua daripada tarikh mendaftar sebagai pelajar USM]*

### BAHAGIAN A: BUTIR-BUTIR PELAJAR [Diisi Oleh Pelajar]

NAMA PENUH [HURUF BESAR] :			
NO. KAD PENGENALAN : [SEPERTI DALAM KAD DAFTAR PELAJAR]		PUSAT PENGAJIAN :	
RANCANGAN PENGAJIAN :		KEMASUKAN SIDANG AKADEMIK :	

Tandatangan Pelajar : ..... Tarikh : .....

### BAHAGIAN B : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN PENGECEUALIAN UNIT DAN PERAKUAN PUSAT PENGAJIAN/PUSAT/INSTITUT

KURSUS YANG TELAH DIKUTI [DIPLOMA / IJAZAH]			KURSUS DI USM YANG DIPOHON UNTUK PENGECEUALIAN				
KOD & TAJUK KURSUS	UNIT	GRED / PNGK	KOD & TAJUK KURSUS	PERINGKAT KURSUS	UNIT	♦ JENIS KURSUS	PERAKUAN PUSAT PENGAJIAN BERKENAAN [Tinggalkan Kosong]
JUMLAH UNIT DIPERAKUKAN :							

♦ Sila Rujuk Kod Jenis Kursus dimuka sebelah

Jumlah Unit Telah Dikecualikan (PERMOHONAN TERDAHULU) :  UNIT

JUMLAH KESELURUHAN UNIT KECUALI :  UNIT

JUMLAH PENGECEUALIAN SEMESTER :  SEMESTER

ULASAN (Sekiranya ada):

TANDATANGAN & COP DEKAN

TARIKH : \_\_\_\_\_

---



---

**BAHAGIAN C: BUTIRAN PERMOHONAN PENGECUALIAN UNIT TELAH DISEMAK DAN DISAHKAN MEMENUHI KRITERIA/PERATURAN**

ULASAN (Sekiranya ada):

---

---

TARIKH : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
TANDATANGAN & COP  
SEKSYEN PEPERIKSAAN & PENGIJAZAHAN,  
BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK  
JABATAN PENDAFTAR

**BAHAGIAN D: PERTIMBANGAN DAN KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)**

JUMLAH PENGECUALIAN UNIT YANG DILULUSKAN :

JUMLAH PENGECUALIAN SEMESTER YANG DILULUSKAN :

ULASAN (Sekiranya ada):

---

---

TARIKH : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
TANDATANGAN & COP  
TIMBALAN NAIB CANSELOR  
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)

**CATATAN**

1. KOD JENIS KURSUS :

T	-	KURSUS ASAS/TERAS
M	-	KURSUS MINOR
E	-	KURSUS ELEKTIF
U	-	KURSUS UNIVERSITI

2. SILA SERTAKAN 1 SALINAN TRANSKRIP AKADEMIK YANG TELAH DISAHKAN.

3. BORANG YANG TELAH DIPERAKUKAN OLEH DEKAN/PENGERUSI JAWATANKUASA PUSAT PENGAJIAN HENDAKLAH DISERAHKAN KEPADA SEKSYEN PEPERIKSAAN DAN PENGIJAZAHAN, BAHAGIAN PENGURUSAN AKADEMIK, JABATAN PENDAFTAR.

4. PELAJAR DISARAN MENYIMPAN SATU SALINAN BORANG PERMOHONAN INI.