UNIVERSITI SAINS MALAYSIA APEX

PUSAT PENGAJIAN SAINS KIMIA

Permohonan Untuk Menyediakan **Borang Transaksi Dalam** atau **Borang Pesanan Rasmi**
*Request to preparation of **Internal Transaction Form** or **Official Purchase Order***

KEPADA / *To* :
(Full name & address of supplier) _____

_____

_____

A.

BIL *No.*	PESANAN/ PERKHIDMATAN *Description*	KOD RUJUKAN *Code Ref.*	KUANTITI *Quantity*	HARGA SEUNIT *Price per unit*		JUMLAH (RM) *Total*	
				RM	SEN	RM	SEN
				JUMLAH BESAR *Grand Total*			

B. AKAUN YANG DIKENAKAN (Sila tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan)
Account chargeable (please tick ✓ in the appropriate box)

☐ P.P. Sains Kimia
School of Chemical Sciences

☐ No. Geran Penyelidikan : _____
Research Grant No :

C. MAKLUMAT PELAJAR / *Student information*

Nama : _____ H/P No. _____ No. Matrik : _____
Name: Email : *Matric No :*

☐ Tahun Akhir / *Final Year*

☐ Sarjana (Penyelidikan) / *Masters (Research)*

☐ Sarjana (Mod Campuran)/ *Masters (Mix Mode)*

☐ Ph.D

D. PENGESAHAN / *Confirmation*

Nama Ketua Projek
Name of Project Leader / Supervisor : _____

Tandatangan & Cop
Signature & Chop : _____

Tarikh :
Date : _____

*** **p/s :** sila pastikan borang ini lengkap diisi dan ditandatangani. **Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.**
Please ensure that the complete form is signed by the Project Leader/Supervisor. ***Incomplete forms will not be entertained***

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT / *(For Office use only)*		
No. Borang Pesanan:	Tarikh:	Disediakan Oleh: